



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.1	Okul Girişi, Güvenlik /Danışma	<p>Okulun ana girişine, en yakın ve görünebilecek noktaya % 70 alkol bazlı el dezenfektanı konulması.</p> <p>Danışmada steril ortamda yedek maske bulundurulacak, maskesi olmayan, personel ve ziyaretçiye maske verilmesi</p> <p>Ziyaretçilerin ateş ölçümü bahçe girişinde yapılacak.</p> <p>38 derece vücut sıcaklığı olan kişilerin Okula girmesine izin verilmeyecektir.15.dk sonra ilgili kişiye ısı ölçümü yapılacak ve halen 38 derece ise Vaka Bildirim Formu doldurulacak, ilgili sağlık Okuluna haber verilerek sevk edilmesi sağlanması.</p> <p>Velilerin evde çocuklarına ateş ölçümü yapması ve 38 derece vücut sıcaklığı olan çocuklarını okula göndermemeleri ve bu konu hakkında okul yönetimini bilgilendirmeleri, ve salgına dair diğer prosedürleri içeren bir taahhütname imzalatılması.</p> <p>Ziyaretçi kartları her seferinde dezenfekte edilmesi.</p> <p>Öğrenci servisinden inişlerde sosyal mesafe kuralına uyulması, Okul girişinde el dezenfektanı kullanmaları sağlanması.</p>	Okul Müdürü Özel Güvenlik/ Eğitim almış ve görevlendirilmiş bir personel.	İkinci bir düzenlemeye kadar	Temizlik Dezenfektasyon Planı, Ziyaretçi Taahhütnamesi, Vaka Bildirim Formu Okul Acil Durum İletişim Planı/Formu Veli Taahhütnamesi, Öğenci Servisi Firmaları Talimatnamesi El Dezenfektanı Kullanım Broşürü, Birim Temizlik Çizelgesi
7.2	Bekleme Salonu/ Lobi	<p>Bekleme salonu Temizlik ve Dezenfektasyon Planında belirlenen aralıklarla temizlenmesi.</p> <p>Toplantı oturma düzeni sosyal mesafe kuralına göre düzenlenmesi.</p> <p>Toplantı salonuna girişte %70 alkol bazlı dezenfektan bulundurulacak.</p>	Okul Müdürü Salon temizlemeden sorumlu temizlik personeli	İkinci bir düzenlemeye kadar	Temizlik Dezenfektasyon Planı, Birim Hijyen ve Sanitasyon Planı Okul Acil Durum İletişim Plan/Formu El Antiseptiği Kullanma Broşürü Salgınla ilgili Uyarı Afişleri Birim Temizlik Çizelgesi



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETİN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.3	Derslikler ve Etüt Salonları	<p>Birim Temizlik ve Dezenfektasyon Planı/ Programı hazırlanacak. Panolara, ekranlara, ortak alanlara hijyen ve sanitasyon bilincini arttırıcı afiş, posterler asılması.</p> <p>Temiz hava sirkülasyonu için sınıflar düzenli olarak havalandırılacak. Bu onu ile ilgili öğretmen idareci ve diğer çalışanların bilgilendirilmesi.</p> <p>Atık kumbaraları, elle temas edilmeden kullanılacak ekipmalardan tercih edilmesi.</p> <p>Ders yapılan birimlerde yüzey teması söz konusu olan her bir alan, makine, donanım, dolap ve el aletleri, birim hijyen ve sanitasyon programına göre dezenfekte edilmesi.</p>	Okul Müdürü Sınıf Öğretmenleri Birim temizliğinden sorumlu temizlik personeli	İkinci bir düzenlemeye kadar	Temizlik ve dezenfektasyon Planı/ Programı Kuruluş Acil İletişim Planı/Formu Sağınla ilgili uyarıcı ve farkındalık arttırıcı afiş ve posterler Birim Hijyen ve Sanitasyon Temizlik Çizelgesi Birimde yüzey teması gerektiren alanların, makine, dolap, el aletlerinin Hijyen ve Sanitasyon Planı/Programı Birim Temizlik Çizelgesi



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.4	Atölye Laboratuvarlar	<p>Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgahları, uygulamalı iş ekipmanları, deney yapılan masalar, el aletleri ve avadanlıklar, vb) kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterler lerine göre hijyen ve sanitasyon programı hazırlanmalı.</p> <p>Laboratuvar ortamında bulunan herşey hijyen ve sanitasyon programına göre dezenfekte edilecek.</p>	Okul Müdürü Alan ve Atölye Şefleri Öğretmenler Öğrenciler Birim Temizliğinden sorumlu temizlik görevlileri	İkinci bir düzenlemeye kadar.	Temizlik Dezenfektasyon Planı, Birim Hijyen ve Sanitasyon Planı Okul Acil Durum İletişim Planı/Formu El Antiseptiği Kullanma Broşürü Salgınla ilgili Uyarı Afişleri Birim Temizlik Çizelgesi Tenefüs Zaman Çizelgesi



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.5	Öğretmenler Odası	<p>Öğretmenler Odası sosyal mesafeye göre düzenlenmesi.</p> <p>Birim Temizlik ve Dezenfektasyon Planı/ Programı hazırlanacak.</p> <p>Panolara, ortak alanlara hijyen ve sanitasyon bilincini arttırıcı afiş, posterler asılması.</p> <p>Öğretmenler Odasınad alkol bazlı antiseptiği bulundurulması</p> <p>Pedallı Atık Kumbarası bulundurulması</p> <p>Çay ocağı/ mutfak kısmında tek kullanımlık bardak veya kişiye özel bardakların kullanılması.</p> <p>Bilgisayar, klavyesisi, maus, telefon, dolap, kalem, silgi gibi malzemelerin mümkün olduğunca ortak kullanılmaması hususunda kurul toplantılarında, bilgilendirme yapılması, öğretmenler Odası kullanım talimatında bu hususlara yer verilmesi, gerekli uyarı yazılarının görünür şekilde asılması.</p>	Okul Müdürü Öğretmenler Birim temizliğinden sorumlu temizlik personeli	İkinci bir düzenlemeye kadar	Temizlik ve Dezenfektasyon Planı El Dezenfektanı Kullanım Talimatı/ Broşür Okul Acil Durum İletişim Planı/Formu Temizlik Görevlileri Hijyen Eğitim Belgesi Salgın farkındalığı için Afiş, Poster, Uyarı Levhaları Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı Birim temizlik çizelgesi



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.5	Ofisler (idari Odalar, Rehberlik Servisi vb)	Ofislerin sosyal mesafeye göre düzenlenmesi. Temiz hava sirkülasyonu için odaların düzenli olarak havalandırılması. Bilgisayar, klavyesi, maus, telefon, dolap, kalem, silgi gibi malzemelerin mümkün olduğunca ortak kullanılmaması hususunda, personelin bilgilendirilmesi, gerekli uyarıcı yazıların asılması, ofis kullanımı talimatında bu ayrıntıya özellikle yer verilmesi.	Okul Müdürü Kullanıcı personel Birim temizliğinden sorumlu personel	İkinci bir düzenlemeye kadar	Temizlik ve Dezenfektasyon Planı El Dezenfektanı Kullanım Talimatı/ Broşür Acil Durum İletişim Planı Temizlik Görevlileri Hijyen Eğitim Belgesi Salgın farkındalığı için Afiş, Poster, Uyarı Levhaları Ofisler (idari Odalar, Rehberlik Servisi vb) Kullanım Talimatı Birim Temizlik Çizelgesi



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.6	Toplantı Konferans Salonları Çok Amaçlı Salonlar	<p>Toplantı Konferans Salonu, Çok Amal Salonların, sosyal mesafeye göre düzenlenmesi.</p> <p>Masa üzerinde kitap, dergi gibi yüzey temasına neden olabilecek malzemelerin kaldırılması,</p> <p>Toplantı salonunun girişinden el antiseptiği bulundurulması ve görevlilerin talimatınan , el dezenfektanlarının bittiğinde doldurulması ile ilgili bir açıklamaya yer verilmesi.</p> <p>İkram yapılması zorunlu olan toplantılarda, ikramlar için hijyen kurallarına uygun olarak yapılması.</p> <p>Toplantının niteliğine uygun olarak ara verilmesi ve salonun havalandırılması.</p> <p>Toplantı sürelerinin kısa tutulması,m Dışardan gelecek toplantı taleplerine, Okulun kurallarına uygun şekilde katılım sağlanması ve yapılacak olan salon kullanım sözleşmesi/ tutanağı gibi bri evrakla kayıt altına alınması .</p> <p>Toplantı öncesi , katılımcılara, toplantıya kendi kalem ve kağıt, defter gibi malzeme ile gelmeleri gerektiği husunda bilgilendirme yapılması. Salon girişinde konuya has uyarı yazının asılması.</p> <p>Toplantı sonunda imza gerektiren durumlar için, sosyal mesafeye uygun işaretleme yapılarak, katılımcıların kendi kalemleri ile imza atmalarının sağlanması.</p>	Okul Müdürü Kullanıcılar Birim temizliğinden sorumlu personel	İkinci bir düzenlemeye kadar	Temizlik Çizelgesi El Dezenfektanı Kullanım Talimatı/ Broşür Okul Acil Durum İletişim Planı/Formu Temizlik Görevlileri Hijyen Eğitim Belgesi Salgın farkındalığı için Afiş, Poster, Uyarı Levhaları Katılımcı Bilgilendirme Formu Katılımcı Beyan Formu Katılımcı İmza Çizelgesi. (İletişim adresi, Tel No: vb bilgilerin yer aldığı Çizelge)



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.8	Kantin Yemekhane	<p>Kantin ve yemekhanelerde para ile teması azaltılmasına yönelik çalışma yapılması.</p> <p>Yemek yapımı öncesi el yıkama alışkanlığı ile ilgili uyarıcı levhaların asılması</p> <p>Personele, yaptığı işe özgü Kişsel Koruyucu Donanım temin edilmesi</p> <p>Temizlik ve Dezenfektasyon yapılacak alanların</p> <p>Temizlik ve Dezenfektasyon yapılacak tüm iş ekipmanlarının belirlenmesi</p> <p>Yemekhane girişinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulması</p> <p>Kantin girişinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulması</p> <p>Çatal, bıçak, kaşık gibi tek kullanımlık ürünlerin kantin ve yemekhane kullanılması sağlanması</p> <p>Tuz, karabiber, şerker, kürdan, sosluk vb ekipmanın tek kullanımlık olarak temin edilmesi ve kullanıma sunulması</p> <p>Okulda bulunan su sebillerinin, çay, kahve vb içecek makineleri ve otomatlarının kullanımına izin verilmeyeceği hususunda Okul çalışanlarına resmi yazı ile bilgilendirme yapılması</p> <p>Salgın seviyesine göre, kullanımına izin verilen su sebillerinin, çay, kahve vb içecek makineleri ve otomatlarının periyodik olarak temizliği ve dezenfektasyonunun planlanması, periyodik bakımlarının yaptırılması, filtrelerinin değiştirilmesi ve yapılan iş ve işlemlerin takip edilerek kayıt altına alınması.</p>	<p>Okul Müdürü</p> <p>Yemekhane Sorumlusu</p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Yemekhane Sorumlusu</p> <p>Diğer Personel</p> <p>Temizlik Personeli</p> <p>Kantin İşletmecisi</p>	İkinci bir düzenlemeye kadar	<p>Temizlik ve Dezenfektasyon Planı</p> <p>Hijyen ve Sanitasyon Planı/ Programı (Birimin özelliğine göre hazırlanacaktır.)</p> <p>El Dezenfektanı Kullanım Talimatı/ Broşür</p> <p>Okul Acil Durum İletişim Planı/ Formu</p> <p>Salgın farkındalığı için Afiş, Poster, Uyarı Levhaları</p> <p>Eldiven Kullanma Uyarı Levhası</p> <p>Bone Kullanma Uyarı levhası.</p> <p>Maske Kullanma Uyarı Levhası İş Kıyafeti Kullanma Uyarı L evhası</p> <p>Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Tutanağı</p> <p>Kişisel Koruyucu Kullanma Talimatı. (Her KKD' nin kullanımı, aynı talimatta başlıklarına yer verilerek yazılabilir.)</p> <p>Yemakhane Kullanım Talimatı (Kullanıcılar için)</p> <p>Kantin Kullanım Talimatı (Kullanıcılar İçin)</p> <p>Kantin İşletmecisinin Açık Gıda satışı Yapmayacağına Dair BEYAN FORMU</p> <p>Kantin İşletmecisinin salgın Döneminde tüm kurallara uyacağına</p>



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.8	Kantin Yemekhane	<p>Kantinlerde sıcak ve açık gıda satışının engellenerek, soğuk gıda paket satışının yapılmasının sağlanması ve konuya ilişkin sorumlu personel tarafından denetimlerin yapılması. Olumsuz durumlarda tereddüt edilmeden tutanak tutularak gerekli resmi prosedürün işletilmesi.</p> <p>Dışarıdan yemek hizmeti alan Okullarımız için TS EN İSO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Belgesi, ihaleyi yapan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından istendiyse, bu evrakların bir örneğinin denetimlerde sunulmak üzere temin edilmesi.</p> <p>El Hijyeni, Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabı "Yakala, Çöpe At, Öldür" (Bertaraf Et) kurallarına uyulması husunda gerekli uyarıcı yazı ve/ veya görsellerin görüner yerlere asılmasının sağlanması</p>	<p>Okul Müdürü Yemekhaneden Sorumlu Müdür Yardımcısı Yemekhane Sorumlusu Diğer Personel Temizlik Personeli Kantin İşletmecisi</p>	İkinci bir düzenlemeye kadar	<p>dair BEYAN FORMU.Kantin İşletmecisi ve yanında çalışan personelin Covit-19 Negatif Test sonuçları Dışarıdan yemek hizmeti alan Okullarımız için, TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Belgesi Okulun dışarıdan havalandırma sistemine sahip is, UYGUNLUK BELGESİ (Sistemi kuran firmadana alınır.) Klimaların periyodik bakım evrakları (temiz hava sirkülasyonu olmayan klimalar kullanım dışı bırakılacak ve kullanım dışı bırakıldığına dair Okul beyanı belgesi.) Salgının Risk seviyesine göre su sebilleri, kahve çay makineleri vb otomatların kullanımının engellendiğine dair Okul yönetiminin beyanı. El Yıkama, Öksürük, hapşırık Adabı ile ilgili Uyarıcı Yazılar. Kantin personeli "Hijyen Eğitim Belgesi" Yemekhane görevlisi Hijyen Eğitim Belgesi</p>



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.10	Tuvalet ve Lavabolar	<p>Temizlik ve Dezenfektasyon Planına uygun olarak, kapılar, ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler, uygun detarjan ve dezenfektan ile sık periyotlarda silinmesi. Okulta salgın hastalığı olmadığı takdirde, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzunun, 7.10 maddesinde yazılan açıklamalara göre uygulama yapılacaktır.</p> <p>tuvalet, klozetlerin her gün belirlenen konsatrasyonda hipoklorit ile dezenfekte edilmesi.</p> <p>Tuvalet Girişlerine ve çıkışlarına olanaklarımız ölçüsünde el antiseptiği aparatlarının takılması</p> <p>Öğrenci, öğretmen ve diğer tüm personelin kullandığı tuvalet, ve lavabolara el yıkama hijyeni ile ilgili afiş, poster veya uyarı levhası konulması.</p> <p>Tuvaletli ve lavaboların düzenli aralıklarla havalandırılması.</p> <p>Çöp kutularının kağıt havlu ve benzeri atıkların atılması için çıkışa yakın noktalara konulması, olanaklarımız ölçüsünde pedallı kuru satın alınması.</p> <p>Tuvalet ve lavaboların, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planında belirtilen periyotlarla ve belirtilen konsatrasyon miktarına göre hazırlanmış hipoklorit ile temizlenmesi ile ilgili temizlik görevlilerine talimat verilmesi.</p>	Okul Müdürü, Temizlikten Sorumlu Müdür Yardımcısı, Temizlikten Sorumlu Personel	İkinci bir düzenlemeye kadar.	Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı Tuvalet ve Lavabo Temizlik Çizelgesi Tuvalet ve Lavabo Kullanım Talimatı Tuvalet ve Lavabo Temizlik Talimatı Okul Acil Durum İletişim Planı/Formu El Yıkama Talimatı El Yıkama Broşürü/ Afişi vb. El Antiseptiği Kullanma Talimatı



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.12	İbadethane Mescit	Mescit kullanım talimatı hazırlanması Mescit kullanıcılarına, kişiye özel tespih, seczade, Kuran vb kitapları getirmeleri ve başlarıyla paylaşmamaları ile ilgili olarak Doküman Yönetim Sistemi (DYS)üzerinden resmi duyuru yapılması. Misafirle için, kruluşumuzun olanakları elvedriği taktirde, tek kullanımlık seczade temin edilmesi.	Okul Müdürü Görevleri arasında Mescitle İlgili sorumluluk verilen bir Okul Müdür Yardımcısı Mescit Temiskleme sorumluluğu yazılı olarak verilen Temizlik Görevlisi	İkinci bir düzenlemeye kadar.	Mescit Kullanım Talimatı Mescit kullanımı ve kişiye özel malzeme bulundurulması ile ilgili olarak personele DYS üzerinden yapılan duyuru evrakı Okul Acil Durum İletişim Planı/Formu Atık Toplama Çizelgesi Salgınla İlgili Afiş/Poster veya Büroşürü Okul Acil Durum İletişim Planı/Formu Salın Uyarı Afişi/ Poster El Hijyeni Talimatı
7.13	Asansörler	Okulumuzda bulunan asansörlere gerekli uyarı yazılarının asılması ve kapasite sınırlaması getirilmesi.	Okul Müdürü Kurum personeli	İkinci bir düzenlemeye kadar.	Asansör Kullanım Talimatı Kapasite sınırlaması Uyarı Yazısı Kapasite sınırlamasına uygun asansör içinde zeminde işaretleme



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.14	Spor Salonları	<p>Salon girişine salgınla ilgili uyarıcı afişlerin asılması</p> <p>Salon girişine salon kullanım kurallarını içeren talimatname asılması</p> <p>Salon girişine olaklarımız doğrultusunda pedallı atık kutusu konulması.</p> <p>Mevcut spor ekipmanlarının yanına dezenfektan veya olanaklarımız ölçüsünde temin edilebildiği takdirde, dezenfektan özelliği olan mendillerin konulması.</p> <p>Öğretmen ve öğrencilere, spor salonu kullanımı ile ilgili olarak, spor salaonu kullanım talimatları ve talimatlara uyacaklarına dair bir taahhütname imzalatılması.</p> <p>Seyreltilmiş oturma düzeni ile spor salonunda yapılacak etkinliklerde, Okul Girişi Güvenlik Danışma 7.1 deki posedürlerin uygulanması.</p> <p>Spor salonu kullanımdan sonra havalandırılması Temizlik ve Dezenfeksiyon Planında belirtilen konsantrasyon miktarına uygun hipoklorit kullanılarak, temizlik talimatına uygun olarak salonun temizlenmesi</p>	Okul Müdürü Salon Kullanıcısı Öğretmenler Öğrenciler Temizlikten sorumlu Personel	İkinci bir düzenlemeye kadar.	Temizlik ve Hijyen Planı Salgınla ilgili uyarıcı afiş veya poster Spor Salonu Kullanım Talimatnamesi Okul Acil Durum İletişim Planı/Formu Atık Toplama Çizelgesi Salgınla İlgili Afiş/Poster veya Burüşür Birim Temizlik Çizelgesi Birim Temizlik Talimatı El Hijyeni Uygulama Afişi/Posteri/ Broşürü vb El Antiseptiği Kullanma Talimatı



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.17	Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları	<p>Bahçe zemininde düzenleme yapılması.</p> <p>Bahçede ve oyun alanlarında bulunan oturma elemanlarının saoyal mesafe kuralına uygun olarak düzenlenmesi.</p> <p>Oturma elemanlarının ve oyun ekipmanlarının periyodik olarak temizlik ve dezenfeksiyonlarının , Temizlik ve Dezenfeksiyon planında ifade edilen şekli ile yapılması.</p> <p>Bahçede sorumlu nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi aracılığı ile sosyal mesafe ihlallerinde uyarı yapmaları konusunda bilgilendirilmeleri.</p> <p>Bahçede atık kutularının bulundurulmasının sağlanması.</p> <p>Sosyal mesaf ile ilgili uyarı yazılarının, afişlerin, posterle</p>	Okul Müdürü Nöbetçi Öğretmen Özel Güvenlik	İkinci bir düzenlemeye kadar.	Temizlik ve dezenfeksiyon planı (Bahçe ve oyun alanlarına atıf yapılan kısmı) Sosyal Mesafe Uyarı Yazısı/Afiş/ poster Sesli Uyarı sistemi, belirli aralıklarla tekrarlanan Cıngıllar
7.18	Kapalı Oyun Alanları	<p>Kapalı oyun alanı ile ilgili, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planında birimle ilgili temizlik planına göre temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması.</p> <p>Sık sık havalandırılma yapılması.</p> <p>Temizlenmesi zor olan oyuncakların oyun alanından kaldırılması.</p>	Okul Müdürü Sorumlu Okul Müdür Yardımcısı Nöbetçi Öğretmen Sorumlu temizlik görevlisi	İkinci bir düzenlemeye kadar. Her kullanım sonrası	Temizlik Dezenfeksiyon Talimatı Kapalı Oyun Alanı Kullanma Talimatı Birim Temizlik Çizelgesi Salgın Uyarısı için afiş, poster vb görseller. Okul Acil Durum, İletişim Plan/Formu,



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.20	Eğitim Okullarında Hizmet Araçları	Araç içi temizlik ve dezenfeksiyon talimatı hazırlanması. Temizlik ve dezenfeksiyon planına göre temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması. Klima iç hava sirkülasyon düğmesinin sürekli kapalı olması. Araç klima filtrelerinin bakımlarının yaptırılması.	Okul Müdürü Araç şoförü	ikinci bir düzenlemeye kadar.	Klima filtre bakım evrakı (araç bakım servisinden) Temizlik ve dezenfeksiyon planı.
7.21	Öğrenci /Personel/Servisleri/ Taşımali Eğitim Hizmetleri	Servis şoförleri ve rehber personele kişisel hijyen kuralları ile ilgili bilgi verilmesi. Servis şoförü ve rehberlere salgın hastalık belirtilerini gösteren öğrencilerle ilgili izleyeceği prosedürün anlatılması. Koltukların numaralandırılması husunun takip edilmesi. Öğrencilerin gidiş ve dönüşlerinde aynı koltuklarda oturmalarının sağlanması husunda servis şoförü ve rehberlere bilgilendirme yapılması. Servis sağlayıcı firmadan, temizlik ve dezenfeksiyonla ilgili önlem alındığına dair taahhütname alınması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürü Servis Hizmeti satın alınan firma ve servis/ servis rehberleri.	ikinci bir düzenlemeye kadar.	Servis ve rehberlerle görüşme ve bilgilendirme toplantısının kayıt altına alındığını belgeleyen imza sirküsü.
7.22	Teknik Hizmetler	Okulumuzda bulunan, tesist, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havaklandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) listelenerek, bakım ve temizlik planı yapılarak, kayıt altına alınacak. Teknik hizmetlerin dışardan alınması gereken durumlarda, firmadan, hijyen ve sanitasyonla ilgili Okulumuzun kurallarına uyacağına dair taahhütname	Okul Müdürü Teknik Hizmet Personeli Teknik Hizmet Dış Tedarikçi Personeli	İkinci bir düzenlemeye kadar.	Okulun,tesisat, teknik donanım, makine araç ve ekipman listesi. Dış tedarikçi Hijyen ve Sanitasyon kurallarına uyacağına dair taahhütname.



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.23	Su Depoları	Okul su deposunun periyodik bakımının yaptırılması.		Daima	Sağlık İl Müdürlüğü, su depoları denetim raporu



T.C
ODUNPAZARI AYMAKAMLIĞI
SARAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

Doküman No	SİMEM.FR.09
Sayfa No	
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../...
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	

KILAVUZ NO	SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR	FAALİYETEN SORUMLU BİRİM	FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ	DESTEK DÖKÜMANLAR
7.24	Diğer Kullanım Alanları	Bu planda tek tek belirtilmemiş olan ve okulumuzda mevcut olan, diğer tüm alanlarda, Okulumuzun, hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tüm tedbirler geçerlidir. Mevcut tüm birimlerimize , birimin özelliğine uygun, talimat, el antiseptiği, salgın uyarı afiş/poster ve uyarı levhalarının asılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Birim Sorumluları Birim temizliğinden sorumlu personel.	İkinci bir düzenlemeye kadar.	Poster, Uyarı Levhaları Temizlik ve Dezenfektasyon Planı. Hijyen ve Sanitasyon Planı/ Programı (Birimin özelliğine göre hazırlanacaktır.) El Dezenfektanı Kullanım Talimatı/ Broşür Okul Acil Durum İletişim Planı/Formu Klimaların salgın süresince kullanılmayacağına dair okul yönetimin çalışanlara DYS üzerinden yaptığı resmi yazışma evrakı.
7.25	Çamaşırhane Hizmetleri	Çamaşırhane kullanım talimatı hazırlanması Çamaşırhane temizlik talimatının hazırlanması Çamaşırhanede kullanılacak KKD lerin belirlenmesi ve temin edilmesi.	Okul Müdürü Çamaşırhane Sorumlusu Personel Birim Temizliğinden Sorumlu Personel	İkinci bir düzenlemeye kadar.	Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı Birim Temizlik Çizelgesi Birim Temizlik Talimatı Birim KKD zimmet Tutanağı El Antiseptiği Kullanma Talimatı Salgın uyarıcı afiş/poster vb doküman El Yıkama Talimatı Okul Acil Durum İletişim Planı/ Formu

